**FORMULIR EVALUASI DIRI / PENILAIAN MANDIRI**

**PELAMAR RPL TIPE A**

**(Form-03)**

**Identitas**

Program Studi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama Calon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tempat/Tgl Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor Telepon/HP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pengantar**

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai

tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut

sesuai dengan tingkat profesiansi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

**Catatan:** Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian

pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

|  |  |
| --- | --- |
| **Profisiensi/Kemampuan** | **Uraian** |
| Sangat baik | * Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau
* Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau
* Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
 |
| Baik | * Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau
* Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau
* Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
 |
| Tidak pernah | * Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau
* Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau
* Saya tidak memiliki keterampilan ini
 |

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut adalah:

1. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah, mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa, Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.
2. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognsi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
3. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan (lihat lampiran);
4. Sertifikat Kompetensi;
5. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator forklift, crane,dsb.);
6. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
7. Buku harian;
8. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
9. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
10. *Logbook*;
11. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
12. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
13. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
14. Penghargaan dari industri; dan
15. Penilaian kinerja dari Perusahaan; dan

**Bukti** untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sahih **(V),** otentik **(A)**, terkini **(T)** dan cukup **(M),** yaitu:

* **Sahih/Valid**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
* **Otentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
* **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
* **Cukup/ Memadai**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Berikut adalah Formulir Evaluasi Diri untuk Mata Kuliah yang dapat dilamar dengan rekognisi (RPL). Calon dapat memilih Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan hasil belajar yang telah dimilikinya, baik yang berasal dari pendidikan formal, maupun dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja.

Nama Mata Kuliah : Pendidikan Pancasila

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memiliki pengetahuan tentang isis dan makna pancasila berpikir kritis dan partisipatif dalam Capaian Pembelajaran MK
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mempertahankan pancasila dan bersikap mencerminkan nilai‐nilai pancasila.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Bekerjasama dan saling menghargai dalam pekerjaan dan masyarakat
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan rasa tanggungjawab dalam bidang manajemen
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Nama Mata Kuliah : Pendidikan Agama Kristen Protestan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami hakikat dirinya selaku ciptaan Tuhan
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyadari tanggungjawab dalam kehidupan yang nyata
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Bertanggung jawab terhadap keadilan, perdamaian dan keutuhan ciptaan
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami arti dan fungsi agama
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyadari arti kehidupan Kristen dalam karya penyelematan Allah
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Nama Mata Kuliah : Pendidikaan Agama Kristen Katolik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Mengenal agama-agama yang ada di bumi ini dan mengenal masalah-masalah yang muncul dalam kehidupan aktual dewasa ini
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis fenomena perkembangan agama
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merinteraksi dengan lingkungan sekitar
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mempresentasikan hasil pembelajaran berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah agama sesuai norma agama dalam perkuliahan
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Nama Mata Kuliah : Pendidikan Agama Islam

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Mengenal agama-agama yang ada di bumi ini dan mengenal masalah-masalah yang muncul dalam kehidupan aktual dewasa ini
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis fenomena perkembangan agama
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merinteraksi dengan lingkungan sekitar
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mempresentasikan hasil pembelajaran berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah agama sesuai norma agama dalam perkuliahan
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Nama Mata Kuliah : Pendidikan Agama Hindu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Mengenal agama-agama yang ada di bumi ini dan mengenal masalah-masalah yang muncul dalam kehidupan aktual dewasa ini
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis fenomena perkembangan agama
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merinteraksi dengan lingkungan sekitar
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mempresentasikan hasil pembelajaran berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah agama sesuai norma agama dalam perkuliahan
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Nama Mata Kuliah : Pendidikan Agama Budha

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Mengenal agama-agama yang ada di bumi ini dan mengenal masalah-masalah yang muncul dalam kehidupan aktual dewasa ini
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis fenomena perkembangan agama
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merinteraksi dengan lingkungan sekitar
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mempresentasikan hasil pembelajaran berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah agama sesuai norma agama dalam perkuliahan
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Nama Mata Kuliah : Pengantar Ekonomi Mikro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Mengenal agama-agama yang ada di bumi ini dan mengenal masalah-masalah yang muncul dalam kehidupan aktual dewasa ini
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis fenomena perkembangan agama
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merinteraksi dengan lingkungan sekitar
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mempresentasikan hasil pembelajaran berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah agama sesuai norma agama dalam perkuliahan
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Bahasa Inggris untuk Bisnis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami tugas dan aturan perkuliahan
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengerjakan tugas Pre-Test
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menemukan ide pokok dan informasi spesifik dalam paragraf
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami 4 variasi kalimat.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Matematika Ekonomi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Menerapkan konsep matematika dasar (fungsi, limit, turunan) dalam analisis ekonomi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memodelkan masalah ekonomi menggunakan persamaan matematika.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyelesaikan masalah optimasi dalam konteks ekonomi mikro dan makro.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menginterpretasikan hasil perhitungan matematis dalam pengambilan keputusan ekonomi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menggunakan alat bantu teknologi sederhana dalam menyelesaikan persoalan matematika ekonomi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Pengantar Akuntansi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami prinsip dasar dan siklus akuntansi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun laporan keuangan sederhana sesuai standar akuntansi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mencatat transaksi keuangan dalam jurnal dan buku besar.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis laporan keuangan untuk pengambilan keputusan dasar.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Membedakan antara sistem akuntansi perusahaan jasa dan dagang
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Pengantar Manajemen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami fungsi – fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menjelaskan peran manajer dalam organisasi
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis lingkungan internal dan eksternal dalam proses manajerial
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengidentifikasi berbagai gaya kepemimpinan dan pendekatan manajemen
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami peran manajemen dalam pencapaian tujuan organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Pendidikan Kewarganegaraan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep dasar kewarganegaraan dan identitas nasional
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menjelaskan sistem ketatanegaraan Republik Indonesia.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengkaji hak dan kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis dinamika demokrasi dan HAM dalam konteks Indonesia
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Ilmu Sosial dan Budaya Dasar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep dasar ilmu sosial dan budaya dalam kehidupan masyarakat.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengidentifikasi dinamika sosial dan budaya dalam masyarakat multikultural.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis dampak sosial budaya terhadap perilaku individu dan kelompok.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menghargai keragaman sosial budaya sebagai kekayaan bangsa
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami kaidah kebahasaan dalam penulisan ilmiah dan populer.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun karya tulis ilmiah sesuai struktur dan etika akademik.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyampaikan gagasan secara lisan dan tertulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi kualitas tulisan berdasarkan aspek kebahasaan dan isi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menggunakan Bahasa Indonesia sebagai alat komunikasi akademik dan profesional.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami dan mempelajari posisi perusahaan dalam sistem perekonomian saat ini
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami jenis-jenis, dan tata cara pendirian perusahaan serta hubungannya dengan bank
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami sistem manajemen dalam perusahaan
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami fungsi-fungsi yang terdapat dalam perusahaan
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami dan mengaplikasikan alat-alat manajemen dalam perusahaan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Aspek Hukum dan Bisnis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami prinsip dasar hukum dalam dunia usaha.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengidentifikasi bentuk badan usaha dan implikasi hukumnya.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis perjanjian bisnis berdasarkan hukum kontrak.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menjelaskan aspek hukum ketenagakerjaan dan perlindungan konsumen.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami implikasi hukum dalam pelanggaran etika bisnis
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Statistik Ekonomi dan Bisnis 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep dasar statistik deskriptif dan inferensial.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyajikan dan menginterpretasikan data ekonomi dalam bentuk tabel dan grafik.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menghitung ukuran pemusatan dan penyebaran data ekonomi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan teknik sampling dan distribusi probabilitas dalam ekonomi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun hipotesis dan mengujinya secara statistik
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Perekonomian Indonesia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami struktur dan karakteristik perekonomian Indonesia secara makro.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis peran sektor pertanian, industri, dan jasa dalam pembangunan ekonomi nasional.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi kebijakan fiskal, moneter, dan perdagangan dalam konteks ekonomi Indonesia.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengidentifikasi tantangan dan peluang pembangunan ekonomi di berbagai daerah.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menjelaskan hubungan antara perekonomian global dan perekonomian Indonesia.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Akuntansi Biaya untuk Manajemen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep dan fungsi akuntansi manajemen dalam pengambilan keputusan bisnis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun dan menganalisis informasi biaya untuk perencanaan dan pengendalian.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi kinerja keuangan internal melalui laporan manajerial.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan pendekatan biaya relevan dalam pengambilan keputusan jangka pendek.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun anggaran operasional dan strategis untuk mendukung tujuan bisnis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Statistik Ekonomi dan Bisnis II

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Menerapkan regresi linier sederhana dan berganda dalam analisis ekonomi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menginterpretasikan hasil uji statistik dan implikasinya dalam kebijakan ekonomi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menggunakan metode korelasi dan analisis varians dalam data ekonomi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengolah data kuantitatif dengan software statistik dasar.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun laporan hasil analisis statistik dalam konteks ekonomi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Akuntansi Manajemen dan Bisnis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami informasi akuntansi sebagai dasar dalam pengambilan keputusan manajerial.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis laporan biaya dan laba untuk merumuskan strategi bisnis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian manajerial.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional melalui analisis varians.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengintegrasikan data keuangan dan non-keuangan untuk pengambilan keputusan strategis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep dan fungsi anggaran dalam manajemen keuangan perusahaan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun anggaran operasional, kas, dan anggaran modal.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi realisasi anggaran terhadap rencana dan mengidentifikasi varians.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menggunakan anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian keuangan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengintegrasikan anggaran dalam proses pengambilan keputusan strategis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Ekonomi Manajerial

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Mengaplikasikan prinsip ekonomi mikro untuk pengambilan keputusan manajerial.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis elastisitas, biaya produksi, dan struktur pasar dalam konteks bisnis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menggunakan teknik optimasi dan estimasi permintaan untuk mendukung keputusan manajemen.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi pengaruh faktor eksternal terhadap perilaku perusahaan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun rekomendasi kebijakan internal berdasarkan analisis ekonomi terapan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Manajemen Pemasaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep inti pemasaran dan proses perencanaan strategis pemasaran.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis perilaku konsumen dan pasar sasaran.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun bauran pemasaran (produk, harga, distribusi, promosi) secara efektif.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merancang strategi pemasaran berbasis nilai pelanggan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi efektivitas kegiatan pemasaran melalui analisis kinerja pasar.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Manajemen Operasional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami prinsip dan fungsi manajemen operasional dalam organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis proses produksi, pengendalian kualitas, dan manajemen rantai pasok.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merancang sistem operasi yang efisien dan efektif.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan teknik perencanaan kebutuhan material (MRP), layout, dan kapasitas.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi kinerja operasional untuk peningkatan produktivitas.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami fungsi-fungsi utama manajemen SDM (perencanaan, rekrutmen, pelatihan, evaluasi).
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis strategi pengelolaan tenaga kerja untuk mendukung keunggulan kompetitif organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan metode penilaian kinerja dan pengembangan karir karyawan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merancang sistem kompensasi yang adil dan kompetitif.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi peran manajemen SDM dalam meningkatkan produktivitas dan kepuasan kerja.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Manajemen Keuangan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami prinsip dasar manajemen keuangan dalam perusahaan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis laporan keuangan untuk menilai kondisi dan kinerja keuangan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Membuat keputusan investasi, pendanaan, dan dividen berdasarkan analisis keuangan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengelola arus kas, modal kerja, dan struktur modal secara efisien.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menggunakan teknik penilaian nilai waktu uang dan risiko dalam keputusan keuangan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Manajemen Usaha Kecil dan Koperasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami karakteristik dan tantangan manajemen usaha kecil dan koperasi di Indonesia.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun rencana bisnis untuk pengembangan usaha kecil dan koperasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis faktor internal dan eksternal yang memengaruhi keberlanjutan UKM dan koperasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan strategi pemasaran, pembiayaan, dan inovasi dalam pengelolaan usaha kecil.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi peran koperasi dalam perekonomian lokal dan kesejahteraan masyarakat.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami prinsip dasar etika bisnis dan peranannya dalam pengambilan keputusan manajerial.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dapat membedakan antara tindakan bisnis yang etis dan tidak etis berdasarkan teori dan nilai moral.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis dilema etika dan mengambil keputusan yang sesuai dengan prinsip keadilan, integritas, dan tanggung jawab.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menggunakan kerangka analisis etika untuk mengevaluasi studi kasus nyata di dunia usaha.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menjelaskan konsep tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) dan penerapannya dalam konteks lokal dan global.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami peran CSR dalam menciptakan hubungan yang berkelanjutan antara perusahaan, masyarakat, dan lingkungan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merancang program etika dan CSR yang relevan dengan strategi bisnis dan kebutuhan pemangku kepentingan. Membuat rekomendasi CSR yang terintegrasi dalam strategi perusahaan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi dampak praktik etis dan tanggung jawab sosial terhadap reputasi, keberlanjutan, dan daya saing bisnis. Mengukur nilai tambah dari penerapan etika dan CSR terhadap kinerja jangka panjang perusahaan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Bisnis Internasional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep, teori, dan praktik dalam bisnis internasional
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis lingkungan global (politik, ekonomi, budaya, hukum) dan dampaknya terhadap strategi bisnis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merancang strategi ekspor, impor, dan investasi luar negeri.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi tantangan dan peluang globalisasi bagi perusahaan domestik.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan etika bisnis dalam konteks lintas budaya dan hukum internasional.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Manajemen Strategik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep dan tahapan dalam proses manajemen strategis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis lingkungan internal dan eksternal organisasi secara strategis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merumuskan dan memilih strategi bersaing yang sesuai dengan kondisi organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengimplementasikan dan mengevaluasi strategi untuk mencapai keunggulan kompetitif.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun peta strategi organisasi berdasarkan pendekatan Balanced Scorecard.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Sistem Informasi Manajemen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami peran sistem informasi dalam mendukung proses manajerial dan pengambilan keputusan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis kebutuhan informasi dan merancang solusi sistem informasi yang efektif.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi dampak implementasi sistem informasi terhadap kinerja organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengenali teknologi informasi terkini dan penerapannya dalam dunia bisnis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menggunakan sistem informasi sebagai alat integrasi dan pengendalian operasional.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Perilaku Keorganisasian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami teori dan konsep perilaku individu dan kelompok dalam organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis faktor yang memengaruhi motivasi, kepemimpinan, dan konflik di tempat kerja.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi dampak budaya organisasi terhadap kinerja dan kepuasan kerja.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengembangkan perilaku adaptif dan kolaboratif dalam lingkungan kerja.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan prinsip-prinsip perilaku organisasi untuk meningkatkan efektivitas tim.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Total Quality Management

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami prinsip dasar dan filosofi TQM dalam manajemen mutu berkelanjutan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan pendekatan berbasis pelanggan dan perbaikan terus-menerus dalam kegiatan organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menggunakan alat-alat TQM (seperti PDCA, Six Sigma, Kaizen) dalam pengendalian kualitas.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis peran kepemimpinan dan budaya organisasi dalam keberhasilan TQM.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengembangkan sistem manajemen mutu yang mendukung keunggulan bersaing organisasi
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Kepemimpinan dan Inovasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami kompetensi, struktur perkuliahan, tugas dan kontrak belajar
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami, menjelaskan dan mempresentasikan pengertian kepemimpinan dan teori-teori kepemimpinan
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami, menjelaskan dan mempresentasikan prinsip-prinsip pembentukan tim.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Manajemen Risiko

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami tipe-tipe risiko dan enterprise risk management
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Melakukan identifikasi dan pengukuran risiko
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memahami teknik-teknik dalam manajemen risiko
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Teori Organisasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep dasar struktur dan perilaku organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis pengaruh lingkungan eksternal dan internal terhadap desain organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi berbagai pendekatan teori organisasi (klasik, modern, kontemporer).
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengidentifikasi dinamika hubungan kekuasaan, budaya organisasi, dan konflik.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengaplikasikan teori organisasi untuk merancang organisasi yang adaptif dan efektif.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Pemasaran Global

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep dan strategi pemasaran dalam konteks internasional.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis lingkungan global (budaya, hukum, ekonomi) dalam perumusan strategi pemasaran.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merancang program pemasaran lintas negara yang adaptif dan kompetitif.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi tantangan global seperti digitalisasi, perbedaan preferensi konsumen, dan proteksionisme.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan prinsip etika dalam kegiatan pemasaran global.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Bisnis Digital

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep dan model bisnis digital dalam era transformasi teknologi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merancang strategi digital marketing dan e-commerce untuk pengembangan bisnis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memanfaatkan teknologi digital dan data dalam pengambilan keputusan bisnis.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengidentifikasi peluang dan tantangan bisnis berbasis digital.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengembangkan inovasi digital untuk menciptakan nilai tambah bisnis
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Budaya Organisasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep dan peran budaya dalam organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis pengaruh budaya terhadap perilaku kerja dan kinerja organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengidentifikasi tipe dan model budaya organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi strategi pengembangan budaya yang mendukung perubahan organisasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan budaya organisasi yang mendukung inovasi dan kolaborasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Manajemen Pengetahuan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep manajemen pengetahuan dalam organisasi modern.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis proses penciptaan, penyimpanan, dan penyebaran pengetahuan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merancang strategi pengelolaan pengetahuan untuk meningkatkan keunggulan bersaing.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Memanfaatkan teknologi informasi dalam manajemen pengetahuan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menilai efektivitas program knowledge sharing dalam peningkatan kinerja.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Analisis Laporan Keuangan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami teknik dan alat analisis laporan keuangan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menilai likuiditas, solvabilitas, profitabilitas, dan aktivitas perusahaan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menggunakan rasio keuangan untuk mengevaluasi kinerja dan posisi keuangan perusahaan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menginterpretasikan laporan keuangan untuk pengambilan keputusan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun laporan analisis keuangan berdasarkan data historis dan tren industri.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Teori Portofolio dan Investasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami konsep lembaga keuangan dan pasar uang.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengenal dan menjelaskan lembaga keuangan lainnya
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menilai dan menganalisis komponen dalam menentukan bunga kredit
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menilai kesehatan bank
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Membedakan pasar uang dan pasar modal
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Manajemen Operasi Jasa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami karakteristik operasi jasa dan perbedaannya dengan manufaktur.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menganalisis sistem pelayanan, desain proses, dan pengukuran kinerja jasa.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Merancang strategi pelayanan berbasis kepuasan pelanggan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengelola kualitas dan kapasitas layanan secara efektif.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan pendekatan lean service dalam meningkatkan efisiensi layanan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Mata Kuliah : Perencanaan dan Pengendalian Produksi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | Profisiensi Pengetahuan dan Ketrampilan saat ini \* | Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | Bukti yang Disampaikan\* |
| Sangat Baik | Baik | Tidak Pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Memahami prinsip perencanaan dan pengendalian produksi dalam operasi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menyusun jadwal produksi dan peramalan permintaan.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengelola persediaan dan kapasitas produksi secara efisien.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Menerapkan metode pengendalian kualitas dalam proses produksi.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mengevaluasi efektivitas sistem produksi berdasarkan indikator performa.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: tanda\* diisi oleh calon peserta RPL

Keterangan:

|  |  |
| --- | --- |
| Kolom 1: | Diisi oleh Program Studi, berupa pernyataan kemampuan akhir yang diharapkan/capaian pembelajaran mata kuliah |
| Kolom 2: | Diisi oleh calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan Tingkat profisiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1 |
| Kolom 3: | Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4 |
| Kolom 4: | Nomor BUKTI portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4 |
| Kolom 5: | Jenis BUKTI ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1 |

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda Tangan Calon Peserta

(…………………………………..)